

セントルイス日本語教室

St. Louis Japanese Language School

新入学児童、生徒と家族のためのしおり

Student Information

St. Louis Nihongo Kyoshitsu, Inc.,
c/o Webster University
470 E. Lockwood Avenue
St. Louis, MO 63119

Tel : (314)246-7750 (Saturday only)

目次 Contents

セントルイス日本語教室の基本的教育方針	3
Information for International Class	4
A. 入学手続きと授業料 How to Register, Tuition	5
B. 教科書と問題集	5
C. 校舎の視察とクラスルームの配置	6
D. 図書の貸し出し Books to Borrow	7
E. 学期、授業時間	8
F. 休校 No School	10
G. 年中行事 Annual Schedule	10
H. 保護者の活動 Guardian's Activity	11
I. 連絡 Communication	11
J. 教師の役割と教師から保護者へのお願い Teacher's Role and Request to Parents	11
K. 学習の記録 Progress Report	12

セントルイス日本語教室への地図 Direction to School..... [別紙](#)

教室配置図 Class Room Layout..... [別紙](#)

入学同意書 Agreement..... [別紙](#)

生徒調査書 Student Information..... [別紙](#)

セントルイス日本語教室の基本的教育方針

教育の目的

1. 日本語の基礎技能の習得。
2. 学年相応の基礎学習力の養成。
3. 日本の学校教育及び日本社会への適応を目指す。
4. 国際感覚や視野の育成。
5. 自主的な学習習慣を身に付ける。

カリキュラム

1. 授業は文部科学省指定の教科書に基づいて、国語、算数(数学)、社会を行う。
2. 学習指導要領を参考にして行う。
3. 授業時間に限りがある為、単元によっては授業で取り扱わず、家庭学習に委ねる場合もある。

Information for International Class

St. Louis Nihongo Kyoshitsu (St. Louis Japanese Language School)
Post address: c/o Webster University 470 E. Lockwood Avenue St. Louis, MO 63119

Location: Webster Hall 470 E. Lockwood Avenue St. Louis, MO 63119

<https://webster.edu/campus-map.php>

Tel (314)246-7750(Sat. only) <https://sites.google.com/a/stlnihongo.org/stlnihongo/english>

St. Louis Nihongo Kyoshitsu is a non-profit organization that focuses on teaching Japanese children Japanese, Math, Culture, History and Geography. It is operated by the parents of students who attend the regular classes and supported by the Japanese Foreign Ministry, the Ministry of Education, the Japanese Chamber of Commerce of St. Louis, and the Japan America Society of St. Louis.

International Classes (Kokusai I and II)

The purpose of the St. Louis Nihongo Kyoshitsu International classes is to introduce both young and adult students who wish to learn Japanese as a second language and become familiar with the culture.

The curriculum consists of basic conversation, reading and writing basic Japanese characters. Students will also learn about Japanese traditions and customs by participating in various activities, such as New Year's Celebration, Field Day, the Japanese Festival at the Botanical Garden, and writing an essay for an annual school year book.

Kokusai I (Youth class) 10 years old ~ 18 years old as of April 1st

Kokusai II (Adult class) Over 18 years old as of April 1st

Class Course:

Beginning	8:30 AM	-	9:40 AM
Intermediate	9:45 AM	-	10:55 AM
Advanced	11:00 AM	-	12:10 PM
Introductory	12:20 PM	-	1:30 PM

- Level/placement is determined by an interview with a teacher.
- Classes may change due to enrollment number.
- Class times may change.

Semesters: 1st Semester: April – August (summer vacation: July through - August)

2nd Semester: September – December

3rd Semester: January – March

- Classes meet every Saturday.
- The academic year has 42~45 lessons per year.
- The school year follows the Japanese school year.

Tuition: **Kokusai I** Deposit \$50, Initial fee \$50, tuition per month \$50

Kokusai II Deposit \$50, Initial fee \$50, tuition per month \$65

Tuition due every semester.

- Deposit will be returned when student withdraws from school, if tuition is paid in full.
- If student is absent, tuition will still be charged.
- Text books are not included in tuition.

A. 入学手続きと授業料 How to Register, Tuition

1. 生徒調査書 Student Information
2. 同意書 Agreement
3. 授業料他、納入金 Tuition

3-1. 学期分一括にて前払いを原則とする。インボイスがメールボックスに投函されたら支払う。

Tuition should be paid in full amount in each semester after receiving invoice in the Mailbox

	国際 International		幼稚園 Kinder	小1－6年 1-6 Grade	中1－3年 7-9 Grade
	Class I	Class II			
月額 Monthly Tuition	\$50.00	\$65.00	\$80.00	\$75.00	\$75.00
入学金 Initial Fee	\$50.00		\$50.00	\$50.00	\$50.00
保証金 Deposit	\$50.00		\$50.00	\$50.00	\$50.00

以上の手続きは、事務係まで Register at the office

3-2. 休学する場合も、その期間中は授業料を全額納める。

All tuition to be paid during leave of absence.

3-3. 授業料を指定の期限までに支払わない場合は、\$20のレイトフィーが加算される。

尚、不渡り小切手が生じた場合は、\$25の手数料が請求される。

\$20 of late fee is required when the payment is overdue. There is a \$25 fee on all returned checked.

3-4. 授業料請求書発行から3週間以内に、学期途中での退学の申し出が校長にあった場合は、在籍月数に応じた月割り納付が認められる。

3-5. 聴講生（運営規則 C-15 参照）は、入学金及び保証金は不要。聴講時間に応じた月割り・時間割りの授業料を納める。

B. 教科書と問題集

1. 日本より転入の場合、海外子女振興財団より給付を受けてくる。在校生は学校から領事館へ申請する。
2. 途中入学の生徒は日本国籍を所有していれば各家庭からシカゴ総領事館へ申請して受け取ることが出来る。あるいは、日本語教室が日本書籍から、注文取り寄せもできる。
3. 問題集と夏休み、冬休みの宿題ドリルは授業料の中に含まれない。在庫がない場合は副教材担当者が業者より至急取り寄せる。（通常2週間ほどかかる。）

途中入学の生徒に関しては、教科単元が1か月あるいは1単元を残すのみとなっている状況であれば、教師の判断でコピー補填もできるが、それ以上となる場合は、新規購入する。年度を挟んで、退学予定日までのコピーに関しても、教科単元が1か月あるいは1単元以上となる場合は新規購入する。

C. 校舎の視察とクラスルームの配置

1. 各教室、図書室、トイレの場所、メールボックスの確認。
2. 火災、竜巻の避難箇所、及び方法の説明。
3. 校舎の周辺。
4. 大家さんであるウェブスター大学の好意でお借りしている校舎を大切に、
使う前よりきれいに、をモットーにする。

避難訓練1—火災— 避難場所は中庭

1. 日時：随時必要に応じ避難訓練を行う。
2. 方法：運営委員が火災発生の緊急連絡をする。



生徒に「お、は、し、」（押さない、走らない、しゃべらない）の指示を出し
避難場所まで誘導する。



学級ごとに整列させ、人数を確認する。
各担任は校長に避難終了の報告をする。

3. 事前指導
 - a. 避難場所と避難方法について説明する。
 - b. 避難終了まで、「お、は、し、」を実行する事を強調して指導する。
4. 反省
 - a. 反省の中に改善すべき問題がある場合は検討して指導する。

避難訓練2—トルネード— 避難場所は1階の廊下

1. 日時：随時必要に応じ避難訓練を行う。
2. 方法：トルネード警報が出たと想定し、運営委員が各クラスに知らせる。



火災のときと同じ要領で直ちに生徒を避難場所に避難させる。

3. 避難場所に移動後の指導
 - a. おしゃべりをしない。
 - b. 床に座り、後頭部を手で保護する。

D. 図書の貸し出し Books to Borrow

◎図書 **Books**

*貸し出し：一人5冊まで、2週間の期限。

Max. 5 books and 2 weeks per student per one time of borrow.

本の中にある貸し出しカードに、年月日、氏名を記入しカードの箱に入れる。

貸し出しは各自の責任で行う。特に、幼稚園、低学年の生徒の貸し出し、返却は保護者が責任を持って手伝う。

Write your name and date on the card in the book, then put it in the box.

*返却：貸し出しカードに返却日を記入して本のポケットにしまい、返却箱へ本を戻す。

Write return date on the card and put it back to card holder in the book, then return the book to the return book container.

*図書の寄贈を大歓迎します。

Book donation is welcome.

E. 学期、授業時間

1. 年度は日本の学校年度に準じて4月～3月とする。
 - 1.学期 4月～ 6月
 - 2.学期 8月最後の2週目より～12月
 - 3.学期 1月～ 3月
2. 授業時間は毎週土曜日の9時～12時30分（4時限）を基本とするが、行事等の都合により変動する場合がある（表1、2参照）。
3. 継承語：小学2年生～6年生の希望生徒を対象に国語2時限の取り出しクラス（2学級）を設けている。時間割と詳細に関しては別途【継承語要綱】に定める。
4. 特別な理由によるオンライン授業への変更は木曜日までに連絡する。

表1

幼稚園・小学生	科目	時間帯	実時間
① 通常授業 45分授業、4時限授業	ホームルーム	9:00— 9:10	10
	1時限 国語	9:10— 9:55	45
	休憩	9:55—10:00	5
	2時限 国語	10:00—10:45	45
	休憩(スナック可)	10:45—10:55	10
	3時限 算数	10:55—11:40	45
	休憩	11:40—11:45	5
	4時限 選択	11:45—12:30	45
② 1日授業 通常授業より続く 45分授業。昼食持参 年に1～2回	昼食	12:30— 1:15	45
	5時限 国語	1:15— 2:00	45
	休憩	2:00— 2:10	10
	6時限 算数	2:10— 2:55	45
	帰りの会	2:55— 3:00	5
③ 朝礼のある日 45分授業、3時限授業	朝礼	9:00— 9:30	30
	ホームルーム	9:30— 9:45	15
	1時限 国語	9:45—10:30	45
	休憩	10:30—10:40	10
	2時限 国語	10:40—11:25	45
	休憩(スナック可)	11:25—11:35	10
	3時限 算数	11:35—12:20	45
	帰りの会	12:20—12:30	10

* 朝礼のある日＝入学式、始業式、終業式、読書キャンペーン表彰日

表2

中学生	科目	時間帯	実時間
① 通常授業 60分授業 国語、数学、社会	ホームルーム	9:00- 9:10	10
	1時限	9:10-10:10	60
	休憩	10:10-10:20	10
	2時限	10:20-11:20	60
	休憩	11:20-11:30	10
	3時限	11:30-12:30	60
	② 1日授業 45分授業と50分授業 午前:国語、数学、社会 午後:国語、数学、社会	ホームルーム	9:00- 9:10
1時限		9:10- 9:55	45
休憩		9:55-10:00	5
2時限		10:00-10:45	45
休憩		10:45-10:50	5
3時限		10:50-11:35	45
休憩		11:35-11:40	5
4時限		11:40-12:30	50
昼食		12:30- 1:15	45
5時限		1:15- 2:05	50
休憩		2:05- 2:10	5
6時限		2:10- 3:00	50
③ 朝礼のある日 50分授業 国語、数学、社会		朝礼	9:00- 9:30
	ホームルーム	9:30- 9:40	10
	1時限	9:40-10:30	50
	休憩	10:30-10:40	10
	2時限	10:40-11:30	50
	休憩	11:30-11:40	10
	3時限	11:40-12:30	50

* 朝礼のある日=入学式、始業式、終業式、読書キャンペーン表彰日

国際

Regular class

①Unit 1hour

生徒の在籍によって、クラスを入れ替えることもある。

Unit	Class	Time	Teacher's Break
1	Beginning	9 : 0 0 - 1 0 : 0 0	1 0
2	Intermediate	1 0 : 1 0 - 1 1 : 1 0	1 0
3	Advanced	1 1 : 2 0 - 1 2 : 2 0	1 0
4	Introduction	1 2 : 3 0 - 1 3 : 3 0	

F. 休校 No School

1. 夏休み：7月および8月中旬
2. 感謝祭、年末、年始（随時決定）
3. 臨時休校：校舎が使用できない日。

やむを得ない事情で、休校となった場合の授業補充はしない。

4. 気象警報（寒波、トルネード等）が土曜日の朝7時まで出ている場合、校舎の停電の有無を校長が確認し、道路状況等を含め開校できるかどうか校長と運営委員長が検討する。開校する場合は電話連絡はしないが出欠席は各家庭が判断する。休校と判断した場合は7時までに、WebサイトとEメールで連絡する。

G. 年中行事 Annual Schedule

月 Month	年間行事予定 Annual Schedule	月 Month	年間行事予定 Annual Schedule
4月 Apr.	入学式、始業式 Entrance Ceremony	10月 Oct.	授業参観 Open House
5月 May	避難訓練・運動会 Fire Drill・Field Days	11月 Nov.	学習発表会 School Play

6月 Jun.	終業式 Closing Ceremony	12月 Dec.	クッキーフェスティバル Cookie Festival 終業式 Closing Ceremony
7月 July	夏休み Summer Vacation	1月 Jan	新年お祝い会 New Year Celebration
8月 Aug.	夏休み・日本語 Bee Summer Vacation・Japanese Bee	2月 Feb.	文集「いのち」作成 Making Essay Book
9月 Sep.	日本祭参加・読書キャンペーン 表彰式 Japanese Festival・Award for Reading Campaign	3月 Mar.	卒業式・終業式 Graduation

その他の行事：節分、雛祭り、子供の日、七夕など、各クラスの自主性に任せる。

《年間予定授業日数：42日～45日》

H. 保護者の活動 Guardian's Activity

1. 組織/運営：「運営の規則」など参照のこと。
全参加者によるボランティア活動が運営を支える基盤。
2. 当番について：「当番マニュアル」を参照のこと。
3. 年次総会への出席。
4. 日本祭への積極参加（毎年夏に開催されるミズーリーボタニカルガーデン日本祭に本校も参加）。
5. クラスペアレンツについて；前期と後期毎、又は年毎にクラスペアレンツを決め、先生の手伝い、クラスの世話、運動会、その他の行事の手伝いをする。

I. 連絡 Communication

1. 運営委員会決定事項や教師会よりの連絡事項は、学校 Reminderなどで保護者、教師の全員に行き届くようにする。
2. 図書室前のコミュニティボードに、連絡事項・情報等が貼り出しているため毎週確認する。
3. クラス連絡網（電話、Eメール）は各クラスの先生の指示に従う。個人情報管理に努め教務関係に限って使用する。

J. 教師の役割と教師から保護者へのお願い Teacher's Role and Request to Parents

教師の役割：

1. セントルイス日本語教室の基本的教育方針に従って、わかりやすく充実した授業をする。
2. 明るく楽しいクラスを作る。
3. 父母との意思疎通を図り、お互いに理解を深めて協力し合う。
4. 授業以外の活動に積極的に参加する。

教師から保護者へのお願い：

1. 保護者会への出席
2. 個人面談
3. 授業参観

4. 学校行事への積極的参加と協力
5. クラスペアレンツとの協調
6. 宿題の添削の手伝い

K. 学習の記録 Progress Report

1. 年2回、10月と3月に生徒に手渡しする。成績の評価は、幼稚園から中学まで5段階の絶対評価とする。よくできる、できる、ふつう、もう少しがんばろう、がんばろうで記入する。
2. 出欠、遅刻、早退は数字で記入する。(各学期最終日の記録も含む。)
 - a)遅刻、早退は1/2日分と数え、遅刻、早退を2回で欠席1回とする。
(遅刻2回、早退2回、遅刻1回早退1回、いずれの場合も欠席1回とする。)
 - b)皆勤と精勤：
 - 1 学年間の皆勤賞は欠席、遅刻、早退なし。精勤賞は欠席3回を認める。
 - 小学校6年間、中学校3年間の皆勤賞は同じく欠席、遅刻、早退なし。
 - c)現地の夏休み(5月、6月)を利用した日本の学校への体験入学：
日本の学校の体験入学時の出席は、セントルイス日本語学校の出席と考える事も可能。
日本語教室が開校している期間のみを対象とし、**日本の学校5日通学を当教室の1日(日本で1週間の登校を日本語教室の1日)**と数える。
出席に数えることを希望する場合は日本の学校に出席した日数を担任に日本語教室所定の書類で伝える。
ただし、日本の学校への体験入学を出席日数に数えた場合は、無欠席であっても皆勤賞ではなく精勤賞の対象になる。
3. 修了認定：幼稚園部は年長組の課程をもって修了とし卒園を認める。
小学部と中学部については各学年の課程の修了または、卒業を認めるにあたって、各担当教員が児童または生徒の努力を評価し、校長が担当教員と協議のうえ判定しこれを認める。
4. 卒業証書：校長は、本校における幼稚部、小学部、中学部の各課程を修了したと認めた時、幼児には修了証を、児童および生徒には各学部の卒業証書を授与する。

以上